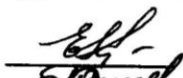
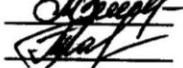



Открытое акционерное общество  
«Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики  
железнодорожного транспорта»  
(ОАО «НИИТКД»)

СОГЛАСОВАНО

Совет представителей  
трудового коллектива:

 Е.В. Ковалева  
 М.А. Землякова  
 Т.С. Лакота



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
(редакция № 4)

**1. Общие положения.**

Трудовой распорядок в Открытом акционерном обществе «Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики железнодорожного транспорта» (далее по тексту ОАО «НИИТКД»; Работодатель) определяется настоящими Правилами.

Правила внутреннего трудового распорядка ОАО «НИИТКД» - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- порядок приема и увольнения работников;
- основные права и обязанности сторон трудового договора;
- ответственность сторон трудового договора за соблюдение и выполнение Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов, нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- режим работы;
- время отдыха;
- применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания;
- иные вопросы регулирования трудовых отношений в ОАО «НИИТКД».

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между Работником и ОАО «НИИТКД», в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в ОАО «НИИТКД» правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, либо со дня фактического допущения к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, Работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впер-

- вые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы военного учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, и гарантии при заключении трудового договора определяются Трудовым кодексом РФ.

## **2. Порядок приема и увольнения работников.**

### **2.1 Порядок приема**

Прием на работу оформляется приказом генерального директора ОАО «НИИТКД» или лицом, его замещающим, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию Работника ему выдается надлежащим образом заверенная копия приказа.

Приему на работу предшествует:

беседа на рабочем месте и ознакомление Работника с должностными обязанностями (выполняемыми работами), оплатой труда, режимом рабочего времени, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, Коллективным договором, Положением о защите персональных данных сотрудников;

прохождение общего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;

медицинское освидетельствование.

Обязательному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет; работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, поступающих на работу по конкурсу;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

беременных женщин;

лиц, избранных (выбранных) на выборную должность;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

Трудовые договора могут заключаться:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работники могут приниматься в подразделения ОАО «НИИТКД» в установленном Трудовым кодексом РФ порядке на условиях совместительства.

### **2.2 Порядок увольнения**

Увольнение Работника в связи с прекращением трудового договора оформляется прика-

зом. День увольнения считается последним рабочим днем.

Приказ объявляется Работнику под расписку в день увольнения.

Прекращение трудового договора возможно по общим основаниям Трудового кодекса РФ с соблюдением правовых норм.

При расторжении срочного трудового договора с истечением срока его действия Работник, предупреждается в письменной форме за три дня до увольнения.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом в письменной форме за две недели.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, работники предупреждаются под расписку не менее, чем за два месяца до дня увольнения.

### **3. Основные права и обязанности сторон трудового договора.**

Сторонами трудового договора являются с одной стороны - ОАО «НИИТКД» - «Работодатель», с другой стороны - "Работник".

#### **3.1 Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда и коллективного договора;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в сроки, установленные коллективным договором;
- равную оплату за труд равной ценности;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- пользование источниками информации в порядке, установленном в ОАО «НИИТКД»;
- оказание социальных услуг на условиях, оговоренных в коллективном договоре, трудовом договоре или в Положениях структурных подразделений, а также других прав, изложенных в Трудовом кодексе РФ, коллективном и трудовом договорах.

#### **3.2 Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОАО «НИИТКД»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать запрет о курении в местах, где в соответствии с требованиями пожарной безопасности, производственной санитарии и с целью охраны здоровья установлен такой запрет;
- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- вести себя достойно по отношению к сотрудникам ОАО «НИИТКД», воздерживаться от действий, мешающих им выполнять их обязанности;
- строго соблюдать требования по использованию сети «Системы передачи данных» ОАО «РЖД», систем вычислительных средств корпоративных ресурсов в соответствии с Положением об использовании корпоративной ЛВС ОАО «НИИТКД»;
- руководитель структурного подразделения обязан контролировать действия сотрудников в сети и нести персональную ответственность за реализацию запрещенных действий по использованию сети «Системы передачи данных» ОАО «РЖД», систем и вычислительных средств корпоративных ресурсов в соответствии с Положением об использовании корпоративной ЛВС ОАО «НИИТКД».

#### **3.3 Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- стимулировать труд работников путем установления доплат, надбавок, премированием;
- требовать от работников вести себя достойно по отношению к другим, воздерживаться от действий, мешающих работникам выполнять их обязанности.

### **3.4 Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

## **4. Рабочее время. Время отдыха.**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «НИИТКД» и условиями трудового договора, исполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается некоторым работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ и Постановлениями Правительства РФ.

По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы не может превышать норм, установленных Трудовым кодексом РФ.

Если при приеме на работу или в течение трудовых отношений работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

4.1.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Общества устанавливаются следующие режимы работы:

**Для работающих по режиму пятидневной рабочей недели:**

- пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

Московское отделение ОАО «НИИТКД»

- начало работы 9.00 час., окончание 18.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 14.00 час.

Подразделения ОАО «НИИТКД» (отделы, участки, службы, сектора, центр сервисного обслуживания, региональный сервисный центр Западно-Сибирской железной дороги в г. Омске, сервисный центр Красноярской ж.д.)

- начало работы 9.00 час., окончание 17 час.30 мин;
- перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час.

Региональные сервисные центры ОАО «НИИТКД»

- начало работы 8.00 час., окончание 17 час.00 мин;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.

Участки виброакустической диагностики в сервисных локомотивных депо

- начало работы 8.00 час., окончание 17 час.00 мин;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.

Время указано в соответствии с часовыми поясами месторасположения указанных подразделений.

**Для работающих в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику:**

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Инская

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- 1-й перерыв для отдыха и питания с 11.30 час. до 12.00 час.;
- 2-й перерыв для отдыха и питания с 16.00 час. до 16.30 час.

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Барабинск

- Начало работы – 4.00 час.; окончание работы – 16.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 11.00 час. до 12.00 час.

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Барнаул

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Топки

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 17.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Серов

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 14.00 час.

Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Югра

- Начало работы – 10.00 час.; окончание работы – 22.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 15.00 час. до 16.00 час.

Региональные сервисные центры ОАО «НИИТКД»

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.

**Для работающих в режиме сменной работы:**

**Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Карасук**

**1 смена:**

- Начало работы – 6.00 час.; окончание работы – 18.00 час.;
- 1-й перерыв для отдыха и питания с 9.30 час. до 10.00 час.;
- 2-й перерыв для отдыха и питания с 14.30 час. до 15.00 час.

**2 смена:**

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- 1-й перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 12.30 час.;
- 2-й перерыв для отдыха и питания с 16.00 час. до 16.30 час.

**Участок виброакустической диагностики в сервисном локомотивном депо Тюмень**

**1 смена:**

- Начало работы – 8.00 час.; окончание работы – 20.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 13.00 час.;

**2 смена:**

- Начало работы – 20.00 час.; окончание работы – 08.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 0.00 час. до 01.00 час.

Время указано в соответствии с часовыми поясами месторасположения указанных подразделений.

Допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (один год) не превышала нормального числа рабочих часов (ст.104 ТК РФ).

Выходные дни предоставляются поочередно согласно скользящему графику. Междусменный отдых устанавливается не менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).

График работы составляется ежемесячно и вывешивается на доступном месте для ознакомления работников за месяц до начала работы.

Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время и не оплачиваются.

4.1.2. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении - не более 12 часов в неделю);
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении - не более 17,5 часа в неделю);
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.

4.1.3 При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполное рабочее время.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по их просьбе следующим категориям работников:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

4.1.4. Максимальная продолжительность ежедневной работы предусмотрена для следующих лиц:

- работников в возрасте от 15 до 16 лет - пять часов;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет - семь часов;
- учащихся, совмещающих учебу с работой:
  - от 14 до 16 лет - два с половиной часа;
  - от 16 до 18 лет - четыре часа;
- инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

4.1.5. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов в день.

4.1.6. Если работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

4.1.7. Указанные в п. 4.1.5 и п. 4.1.6 ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в следующих случаях:

- если по основному месту работы работник приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы;
- если по основному месту работы работник отстранен от работы в соответствии с медицинским заключением.

4.1.8. Для всех категорий работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.9. Работодатель имеет право привлекать Работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

4.1.10. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Работодатель обязан получить письменное согласие Работника на привлечение его к сверхурочной работе.

Работодатель вправе привлекать работника к сверхурочной работе без его согласия в случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.1.11. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в условия трудового договора. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Коллективным договором Общества.

4.1.12. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в таблице учета рабочего времени.

**4.2. Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4.2.1. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.2.2. Работникам предоставляется следующее время отдыха:

1) перерыв для отдыха и питания,

2) два выходных дня - суббота, воскресенье, либо в соответствии с графиком сменности;

3) нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4,5,6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.2.3. Работникам условиями трудового договора могут устанавливаться иные выходные дни, а также другое время предоставления перерыва для отдыха и питания.

4.2.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.2.6. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.8. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- супруги военнослужащих;
- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры Ордена Трудовой Славы;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои России, кавалеры Ордена Славы;
- мужа, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам.



4.2.9. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.2.10. При желании работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

4.2.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

4.2.12. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2.13. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

## **5. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.**

Работникам, добросовестно выполняющим трудовые обязанности, Работодатель может:

- объявить благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой;

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодателем могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами.

## **6. Иные вопросы регулирования трудовых отношений.**

6.1. Оплата труда осуществляется в ОАО «НИИТКД» согласно Положению об оплате труда, коллективному договору и трудовому договору.

Выплата заработной платы по итогам работы за месяц работникам Общества производится в местах выполнения ими работ либо переводится путем перечисления начисленных сумм в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Выплаты осуществляются не реже чем каждые полмесяца: 15-го и 30-го (в феврале 28 или 29) числа каждого месяца.

Первая часть заработной платы выплачивается в размере не менее пятидесяти процентов от оклада.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.2. Особенность регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, лиц работающих по совместительству, а также в других случаях устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

6.3. С целью соблюдения права Работников на благоприятную среду жизнедеятельности

без окружающего табачного дыма запрещается курить в местах, где в соответствии с требованиями пожарной безопасности, производственной санитарии и охраны здоровья установлен такой запрет.

#### **7. Ответственность сторон трудового договора.**

Работодатель и Работник, заключившие трудовой договор, виновные в нарушении Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.