

Открытое акционерное общество
«Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики
железнодорожного транспорта»
(ОАО «НИИТКД»)
Учебный центр



А.П. Семенов
2019 г

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
в учебный центр ОАО «НИИТКД»

2019г.

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в учебный центр ОАО «НИИТКД»

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ «Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок) в учебный центр (далее – Учебный центр) ОАО «НИИТКД» (далее – Общество) является локальным нормативным актом, определяющим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе, соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Общество для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом открытого акционерного общества «Научно-исследовательский институт технологии, контроля и диагностики железнодорожного транспорта», положением об Учебном центре ОАО «НИИТКД».

1.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Общество, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5 Прием на обучение в Общество осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими

лицами на условиях, установленных в настоящем Порядке и (или) в договоре на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в Обществе на основании экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг в зависимости от формы обучения.

1.7 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очная,очно-заочная, заочная.

2. Прием документов на обучение

2.1 Прием документов для обучения и регистрация поступающих на курсы по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего года, по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании поданного поступающим заявления (Приложение 1) и дополнительных документов.

2.2.1 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, эквивалентного в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию).

2.3 По итогам поданных заявлений формируется список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4 В первый день начала обучения обучающиеся приказом генерального директора Общества зачисляются на обучение.

2.5 При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Общества;
- положением об Учебном центре Общества;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящим Порядком;
- формой документов, выдаваемых по окончании обучения;
- условиями договора на оказание платных образовательных услуг;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе.

2.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5 настоящего Порядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.7 Каждый поступающий заполняет Согласие на сбор и обработку персональных данных (Приложение 2).

2.8 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.9 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Общества после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок действует на всей территории Общества и распространяется на образовательные отношения с участием обучающихся.

4.2 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Общество по дополнительным профессиональным программам не рассмотренные в настоящем Порядке, урегулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами генерального директора Общества.

Генеральному директору
ОАО «НИИТКД»
Семенову А.П.

Заявление о приеме на обучение

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «______» _____. г.
паспорт серия _____ номер _____ выдан «______» 20_____. г.

(кем выдан)

домашний адрес с индексом _____

контактный телефон _____

место работы _____

занимаемая должность _____

трудовой стаж в занимаемой должности _____

Данные о высшем и (или) среднем профессиональном образовании

(специальность, полное наименование образовательной организации, город)

Прошу принять меня в Учебный центр ОАО «НИИТКД» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____

С уставом ОАО «НИИТКД», положением об Учебном центре ОАО «НИИТКД», Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, формой документов, выдаваемых по окончании обучения, условиями договора на оказание платных образовательных услуг №_____ от «______» 20_____. г. ознакомлен(а).

«______» 20_____. г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » 20 ____ г.

(кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в ОАО «НИИТКД», 644005, г. Омск, ул. Избышева д.3, корп.2 (далее – Оператор) моих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
- данные документа, подтверждающего смену фамилии (если менялась).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет пять лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » 20 ____ г. и действует пять лет.

(подпись)

(фамилия, инициалы)